

จริยธรรมองค์กร

บริษัท แอดวานซ์ แพลตฟอร์ม โซลูชั่น ออนสมาร์ท จำกัด

หรือ APS On-Smart

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริษัท แอดวานซ์ แพลตฟอร์ม โซลูชั่น ออนสมาร์ท จำกัด หรือ APS-On Smart บรรลุ วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ พร้อมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพพจน์ขององค์กรให้ มั่นคงและก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
2. เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลประโยชน์ สิทธิ และความเท่าเทียมของผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของ หน่วยงานราชการ และลูกค้าด้วยความชอบธรรม และโปร่งใส
4. เพื่อให้มีกระบวนการปฏิบัติงานที่รัดกุม และการบริหารกลไกการควบคุมและติดตามการ ปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน
5. เพื่อป้องกันทรัพย์สิน และข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีความปลอดภัยจากการสูญหาย ความเสียหาย และการทุจริต

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัท คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะการประกอบ กิจการ การเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือเป็น การแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต้องพิจารณาจัดปัญหาความขัดแย้งของ ผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีเหตุผล เป็นอิสระ และเป็นธรรม

3. ไม่นำข้อมูล และ/หรือ โอกาสทางธุรกิจที่ได้จากการที่ประชุม การทำงาน จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานบริษัทไปหาประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือ ทำธุรกิจที่แข่งขันหรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
4. พนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้นไม่ว่าขณะที่เป็นพนักงานหรือพ้นสภาพความเป็นพนักงานไปแล้วก็ตาม ข้อมูลที่กล่าวมานี้จะครอบคลุมตั้งแต่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลทางธุรกิจ รวมไปถึงแผนงานในอนาคต

การเคารพกฎหมายและรักษากฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และดำรงไว้ซึ่งสัมพันธภาพอันดีกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยราชการ

1. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ การฝ่าฝืนโดยอ้างว่าเป็นการกระทำเพื่อเพิ่มผลกำไรให้แก่บริษัทฯ มิใช่เหตุผลที่พึงรับฟัง
2. บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องยอมรับหรือปฏิบัติตามกิจกรรมที่คู่แข่งถือปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจเสมอไป ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดใดที่มีขัดแย้งกฎหมายโดยใช้อ้างว่ากฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับดูเหมือนว่ามิได้มีผลบังคับใช้แล้ว
3. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีกับองค์กรของรัฐที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจ และความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยอาศัยการติดต่อประสานงานระหว่างกันอย่างเปิดเผยและพร้อมให้ความร่วมมือเพื่อให้องค์กรต่าง ๆ ได้รับทราบเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส

นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ถือว่าลูกค้าเป็นผู้ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ และมีความก้าวหน้า ดังนั้นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า รวมถึงสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกันบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. มุ่งมั่นจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการให้มีความพร้อมและทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อทันต่อความต้องการของลูกค้า
2. จำหน่ายสินค้า และบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า ด้วยราคายุติธรรมและสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสร้างความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าด้วยการรักษาคำมั่นสัญญาที่มีต่อกัน
3. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า หลีกเลี่ยงการโฆษณาชวนเชื่อ การกล่าวอ้างสรรพคุณเกินความเป็นจริง จนก่อให้เกิดความเข้าใจผิดแก่ลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขของสินค้า หรือการบริการนั้นๆ
4. อำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการแจ้งปัญหาการใช้งานของสินค้า และการให้บริการ เพื่อที่บริษัทฯ จะได้นำข้อมูลไปปรับปรุง แก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
5. จัดให้มีการให้บริการหลังการขาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และให้ลูกค้าสามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
6. รักษาความลับของลูกค้า ห้ามมิให้นำข้อมูลของลูกค้าไปเปิดเผยเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน
7. หากมีความผิดพลาดอันก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และ/หรือ ความเสียหายต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องต้องแจ้งต่อผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว
8. ห้ามมิให้ปกปิดข้อมูลความเป็นจริงอันก่อให้เกิดความเสียหายกับลูกค้าและบริษัทในอนาคต หากไม่แน่ใจให้นำข้อมูลไปปรึกษากับหัวหน้าหน่วยงาน และ/หรือ ผู้มีอำนาจ เพื่อช่วยตัดสินใจต่อไป
9. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างและดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับลูกค้าให้ยาวนานต่อไป

นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างราบรื่น และก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งลูกค้าทางธุรกิจ ผู้ค้าและลูกค้า จึงกำหนดนโยบาย ดังนี้

1. การจัดซื้อ/จัดจ้างให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการใดใดต้องทำด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทันต่อความต้องการและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อการเสนอราคาโดยไม่ปิดบังผู้ค้าทุกราย หลีกเลี่ยงการกระทำโดยเจตนาและไม่เจตนาที่ทำให้ผู้ค้าเข้าใจผิดในข้อมูล ข่าวสาร เพื่อหวังให้มีการเสนอราคาต่ำกว่าที่ควร
3. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ของผู้ค้าอีกราย ให้กับผู้เสนอราคารายอื่น อันเป็นผลให้เกิดการได้เปรียบในการเสนอราคา
4. ต้องนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร รายละเอียด ราคาที่ถูกต้องและครบถ้วน อันเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการใดใด โดยมีการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อที่ชัดเจน ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้
5. สร้างความสัมพันธ์ และมีการวางตัวเหมาะสมต่อคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ค้า และต้องระมัดระวังความสัมพันธ์เกินควรอันก่อให้เกิดอคติต่อคู่ค้ารายอื่น อาจเป็นเหตุจูงใจในการคัดเลือกวัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการใดใด
6. ไม่เรียกร้อง และรับสินบน หรือของกำนัล หรืองานสังสรรค์ใด ๆ เว้นแต่จะเป็นของกำนัลที่ให้ตามเทศกาล ตามประเพณีนิยม
7. เปิดโอกาสให้ผู้ค้าที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
8. สนับสนุนให้มีการให้ข้อมูล ชี้แนะ หรือให้ความร่วมมือที่จะช่วยผู้ค้าสามารถพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ อันเกิดผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม

นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

1. ความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน
2. จัดสรร และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน
3. ดูแลพนักงานให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยจัดให้มีสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้กับพนักงาน รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ การแข่งขันกีฬา ตามเวลาและสถานที่ตามความเหมาะสม
4. ส่งเสริมให้พนักงานได้มีการพัฒนาความรู้และความสามารถ โดยจัดให้ได้รับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามความเหมาะสมกับการทำงาน และตำแหน่งของพนักงาน

5. มีปรับเปลี่ยนตำแหน่ง หน้าที่การทำงานตามความเหมาะสมให้กับพนักงาน เพื่อให้มีโอกาสได้พัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

นโยบายที่มีต่อส่วนรวม และสังคม

1. ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และผูกมิตรกับชุมชนที่บริษัทฯ เปิดดำเนินกิจการ
2. สนับสนุน และ/หรือ มีส่วนร่วมในการรวบรวมเงิน สิ่งของ แก่กิจกรรมสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมที่ดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีทางศาสนา รวมไปถึงการพัฒนาสังคม และการศึกษา
3. สนับสนุน ส่งเสริม ให้ข้อมูล และรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน รวมไปถึง วัสดุคิบ เงินทุน และทรัพยากรบุคคล อย่างชาญฉลาด อันก่อประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวมและสังคม
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานศึกษา และเพิ่มพูนความรู้ พร้อมจัดสรรทุนการศึกษาแก่พนักงาน บุตรหลาน และบุคคลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และ/หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และไม่ปกป้องพนักงาน หากพนักงานของบริษัทได้กระทำความผิดโดยเจตนาจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนรวมและสังคม