



Privacy Policy

นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับลูกค้า (Privacy Policy for Customer)

Privacy Policy (PDPA)

บริษัท แอดวานซ์ แพลตฟอร์ม โซลูชั่น ออนสมาร์ท จำกัด

หรือ APS-On Smart

.....

ส่วนที่ 1 หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการกำหนดมาตรการเพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความมั่นคงปลอดภัยซึ่งถือเป็นหลักเกณฑ์ที่ APS-On Smart ให้ความสำคัญต่อการดูแลลูกค้าหรือผู้ใช้บริการของบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งเป็นการแสดงความพร้อมของ APS-On Smart ในการปฏิบัติตามผลการบังคับใช้ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ด้วย

1. หลักพื้นฐานสำคัญเพื่อคุ้มครอง Privacy และ Information Security

บริษัทฯ ได้ให้บริการอยู่บนหลักพื้นฐานสำคัญเพื่อคุ้มครองความเป็นส่วนตัวสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy) และความมั่นคงปลอดภัย (Information Security) 3 ประการ ดังนี้

- 1.1 Confidentiality การรักษาความลับ
- 1.2 Integrity การรักษาความถูกต้องครบถ้วน
- 1.3 Availability สภาพพร้อมใช้งาน

2. การตรวจประเมิน และการรับรองตามมาตรฐานสากล

2.1 การบริการของบริษัทฯ มีมาตรฐานสากล ตาม Implementation Methodology ที่แต่ละ Software ได้กำหนดไว้

2.2 ส่วนอื่นๆ ของบริษัทฯ นอกเหนือจากงานบริการ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดมาตรการเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความมั่นคงปลอดภัยเอาไว้ด้วยเช่นกัน

3. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (The Personal Data Protection Act B.E. 2562 : PDPA) มีเจตนารมณ์เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้กำหนดหลักการสำคัญเอาไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

3.1 การกำหนดความหมายของข้อมูลส่วนบุคคลว่าหมายถึงอะไรบ้าง และมีกี่ประเภท

3.2 การดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย หรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยหลักการต้องอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเอาไว้เป็นอย่างอื่น

3.3 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเข้าถึง (access) และปรับปรุงแก้ไข (update) รวมทั้งลบ (delete) ข้อมูลส่วนบุคคล

3.4 หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

4. ข้อมูลส่วนบุคคล คืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ และไม่รวมถึงข้อมูลสำหรับใช้ติดต่อในทางธุรกิจ เช่น ชื่อที่อยู่ของบริษัท เลขทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท เป็นต้น

4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวบุคคลได้โดยตรง เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขประกันสังคม เป็นต้น

ข้อมูลชีวภาพ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกันบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า (face recognition) ข้อมูลจำลองม่านตา (iris) ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ (finger print) เป็นต้น

4.2 ข้อมูลที่อาจระบุตัวบุคคลนั้นได้ทางอ้อม

ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ เช่น ข้อมูลสองชุดที่อยู่ในระบบเดียวกันหรือต่างระบบกันแต่เอาใช้ประกอบกันแล้วสามารถเชื่อมโยงระบุไปยังตัวบุคคลนั้นได้

5. ข้อมูลส่วนบุคคลมีกี่ประเภท

ข้อมูลส่วนบุคคลแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

- 5.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวบุคคลได้โดยตรง และอาจะระบุตัวบุคคลนั้น ได้โดยอ้อม
- 5.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว หรือกระทบต่อความรู้สึก (sensitive data) เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนา ข้อมูลพันธุกรรม หรือข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น
6. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต้องดำเนินการ โดยความยินยอม ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดข้อยกเว้นเอาไว้เป็นอย่างอื่น
7. การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอม เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเอาไว้เป็นอย่างอื่น
8. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งหมายถึงการดำเนินการใดๆ ในการใช้วิธีการโดยอัตโนมัติในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย แก้ไข และให้ได้ว่ารายงานสรุปผลการดำเนินการ รวมทั้งการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
9. การใช้มาตรการความมั่นคงปลอดภัย เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการเปิดเผยโดยมิชอบหรือเพื่อมิให้มีการรั่วไหลของข้อมูล
10. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ หรือนอกราชอาณาจักร ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเสียก่อน เว้นแต่จะเป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
11. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ระบุถึงโดยตรง หรืออาจะระบุถึงโดยทางอ้อม เช่น รหัสผ่าน ซึ่งต้องใช้ร่วมกับข้อมูลอีกชุด คือ ชื่อ สกุลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จึงจะรู้ได้ว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นใคร
12. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บุคคลซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีหน้าที่ในการดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้สิทธิเพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องหรือให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการลบข้อมูลส่วนบุคคล
13. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล APS-On Smart จึงได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักการที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้างต้น ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมและวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย โดยจะเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง และแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน หรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ทราบรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว โดยรายละเอียดดังกล่าวจะครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1.1 วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือเปิดเผย

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

1.3 กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญา หรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

1.4 ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

1.5 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1.6 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีอื่นใด ที่ไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

2. การใช้ Cookies

เว็บไซต์บริษัทฯ มีการใช้คุกกี้ (Cookies) ซึ่งเป็น ไฟล์ข้อมูลเล็กๆ (Text File) ที่สร้างขึ้น เพื่อบันทึกหรือรับรู้ว่ามีการใช้งาน หรือเรียกดูเว็บไซต์ของบริษัทฯ จากไหนบ้าง ลูกค้าหรือผู้ให้บริการเว็บไซต์บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการ Browser cookies ด้วยการตั้งค่าของ browser โดยส่วนใหญ่ลูกค้าหรือผู้ให้บริการจะสามารถตั้งค่าป้องกัน Browser ของลูกค้าหรือผู้ให้บริการในการยอมรับ Cookies ของเว็บไซต์ได้ รวมถึงการตั้งค่าให้ Browser แจ้งลูกค้าหรือผู้ให้บริการเมื่อได้รับ Cookies ใหม่ อย่างไรก็ตามทั้งการไม่ยอมรับ Cookies ใหม่ และสามารถลบ Cookies ของเว็บไซต์บริษัทฯ ได้เมื่อต้องการ

3. การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น

ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่น โดยมิได้เก็บรวบรวมโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมิใช่กรณีที่เป็นกรณีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นเพียงเท่าที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจ และเพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการกับลูกค้าหรือผู้ใช้บริการของบริษัทฯ โดยจะมีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวโดยไม่ชักช้า หรือมีการประกาศเอาไว้อย่างชัดแจ้งในเว็บไซต์ ของบริษัทฯ สำหรับกรณีดังต่อไปนี้ เช่น

- 3.1 การศึกษาวิจัย หรือสถิติ
- 3.2 การขายและการตลาด (Sales and Marketing)
- 3.3 การโฆษณา (Advertising)
- 3.4 การรับสมัครงาน (Recruitment)
- 3.5 การดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดเงื่อนไขหรือหลักการว่า บุคคลใดที่แชร์ข้อมูลเท่าที่จำเป็นให้กับบริษัทฯ โดยบุคคลดังกล่าวต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินการใดๆ ตามหลักความถูกต้องชอบธรรม และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดด้วยเช่นกัน

4. การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะดำเนินการเท่าที่จำเป็น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม โดยต้องได้รับความยินยอมหรือได้มีการแจ้ง แล้วแต่กรณี ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลต่อไปนี้

- 4.1 บริษัทในเครือ
- 4.2 พันธมิตรทางธุรกิจ
- 4.3 ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูล ทั้งในและต่างประเทศ

4.4 หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นความลับ และไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับจากท่าน จะถูกเก็บไว้บน Database Server ของบริษัทฯ ซึ่งมีมาตรการ การจำกัดการเข้าถึงข้อมูล

อย่างไรก็ดี หากท่านเชื่อว่าบุคคลที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามข้างต้น ได้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่ได้กำหนดไว้ ท่านสามารถแจ้งบริษัทฯ ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการให้บริการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลผู้ใช้บริการ รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย อาทิ การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือเป็นการร้องขอจากหน่วยงานเอกชนหรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย รวมถึงในกรณีที่มีความจำเป็นตามสมควรในการบังคับใช้ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการของบริษัทฯ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมบริษัท หรือการขายกิจการ บริษัทฯ อาจถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมไว้ไปยังบริษัทที่เกี่ยวข้อง

5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นอย่างสมเหตุสมผลเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ และตามหน้าที่ภายใต้กฎหมาย ในกรณีที่มีการดำเนินการทางกฎหมายหรือทางวินัย บริษัทฯ อาจต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้จนกว่าการดำเนินการนั้นจะสิ้นสุด ซึ่งรวมถึงระยะเวลาที่เป็นไปได้ในการยื่นอุทธรณ์ด้วย หลังจากนั้นข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกลบหรือเก็บถาวรตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับอนุญาต โดยหลังจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่มีความจำเป็นหรือไม่มีความหมายให้สามารถเก็บได้อีกต่อไป บริษัทฯ จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยไม่ต้องแจ้งให้ท่านทราบ

6. การส่งหรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่มีการส่งหรือมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการเฉพาะกรณีในประเทศนั้นๆ มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศกำหนด เว้นแต่ เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศปลายทางที่ไม่เพียงพอแล้ว

ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการโดยใช้มาตรการข้างต้นกับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ สำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ต่างประเทศและอยู่ในเครือกิจการ หรือเครือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการ หรือธุรกิจร่วมกัน โดยในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม สามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ และมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

7. การดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

บริษัทฯ ไม่อาจให้บริการกับผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่บุคคลดังกล่าวจะใช้บริการภายใต้การดูแลหรือได้รับความเห็นชอบจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเท่านั้น

8. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการประยุกต์ใช้มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สำหรับการให้บริการกับลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การแชร์ หรือการเปลี่ยนแปลง แก้ไข การทำสำเนา หรือการลบข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาต

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 ลูกค้า หรือผู้ใช้บริการ ที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมได้ รวมทั้งมีสิทธิขอแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้มีการจัดทำให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งาน โดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงาน โดยอัตโนมัติ และมีสิทธิขอให้มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถดำเนินการโดย

อัตโนมัติ โดยการกระทำดังกล่าวต้องไม่ละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น และไม่ขัดต่อข้อกำหนดอื่นใดซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9.2 ลูกค้ำ หรือผู้ให้บริการ ที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลลบหรือทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ กรณีหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

9.3 ลูกค้ำ หรือผู้ให้บริการ ที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แต่การเพิกถอนความยินยอมนั้น ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มีการให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบของการถอนความยินยอมนั้น

10. การดำเนินการ เมื่อมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีขั้นตอนและกระบวนการในการจัดการเมื่อมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล และในกรณีที่มีการละเมิดที่มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ก็ได้จัดให้มีมาตรการให้มีการแจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

11. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อให้ทำหน้าที่บริหารจัดการและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดในกฎหมาย (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562) เพื่อให้คำแนะนำ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการประสานความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

12. ธรรมเนียมปฏิบัติในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล (Data Governance)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการทำให้เกิดธรรมเนียมปฏิบัติในการกำกับดูแลการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัย โดยการให้อิสระในการทำหน้าที่ตามกฎหมายของ DPO รวมทั้งการให้ความสำคัญกับการตรวจสอบ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบการ

ดำเนินการใดๆ เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการลบ การทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล เช่น การลบข้อมูลใน Cookies เป็นต้น หรือเป็นไปตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้มีการดำเนินการเก็บรวบรวมโดยไม่ต้องขอความยินยอม และมีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

12.1 เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิจัย

12.2 เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

12.3 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

12.4 เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

12.5 กรณีจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา ข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น ในการปฏิบัติตามกฎหมายเวชศาสตร์ป้องกัน การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือเพื่อประโยชน์ด้านการสาธารณสุข หรือการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ รวมทั้งการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

13. การติดต่อกับบริษัทฯ

บริษัท แอดวานซ์ แพลตฟอร์ม โซลูชั่น ออนสมาร์ท จำกัด หรือ APS-On Smart

D5/01 ชั้น 5 เลขที่ 139 อาคารเศรษฐีวรรณ ถนนปิ่น แขวงสีลม

เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทร. 02-266-6222

www.aps-onsmart.com

Email: aps-onsmart@outlook.com

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2564

นายอมรนาถ แป้นสุข

Managing Director